

清瀬わかば会 キャリアパス

(契約職員・正規職員)

キャリア	新人・初任職員	中堅職員	ベテラン職員	管理職
役職	一般職	一般職 班責任者	一般職 班責任者 主任	所長
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・新任研修をうけ、法人について、事業所について、福祉の支援について学ぶ。 ・支援業務を学び、実践する 	<ul style="list-style-type: none"> ・通常業務に加え、パート職員、後輩職員の指導を行う。 ・班の管理・運営を行い、所属の仲間一人ひとりの支援に責任をもつ。 ・個別支援計画の作成をサービス管理者と行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・中堅職員の職責に加えて、事業所全体の管理・運営を管理職と共に考える。 ・後輩職員・パート職員を育て、職員集団をまとめていく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所の運営・経営に責任を負うため、各制度・法令、理解、会計、労務管理などの業務に努める。職員集団をまとめ、人材育成に努める。 ・法人とともに法人全体の運営・経営・将来構想について考える。

(非常勤職員)

キャリア	新人パート職員	中堅パート職員	ベテランパート職員
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・新任研修をうけ、法人・事業所・福祉の支援について知る。 ・仲間の様子を把握する。 ・班会議に参加する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・班会議で問題提起をする。 ・支援する仲間の幅を少しずつ広げる。 ・個別支援計画の作成に関わる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・より多くの仲間の支援へあたる。 ・班の枠を超えて支援にあたる。 ・相談しながら、業務の幅も広げる。
	年数に限らず 希望があれば 契約職員へ。(その後、正規職員)		